

L'ÉTUDE DE GESTION et LES PRATIQUES COLLABORATIVES

Les enjeux :

La réalisation de l'étude de gestion va se faire dans le cadre d'un travail collaboratif et va vous amener à découvrir ce qu'est le travail collaboratif et ce qu'il peut vous apporter (opportunités et/ou contraintes) en tant qu'élève mais aussi ce qu'il peut apporter à la classe mais aussi à d'autres établissements (Nous travaillons avec le Lycée Descartes à Rennes et le Lycée Renan à Saint Brieuc).

Vous allez appréhender par vous-même de nouvelles méthodes de travail en termes de collecte d'informations, de communication, de coordination et de production mais aussi apprendre à utiliser des outils de travail collaboratif et à évaluer votre propre travail. **Vous allez donc mettre en place un système d'information, l'organiser pour que celui-ci vous rende des services c'est-à-dire vous aide à réaliser votre étude de gestion.**

Votre mission :

Vous réalisez votre étude de gestion et en parallèle vous répondrez aux deux questions suivantes :

1. **Quels sont les apports d'un travail collaboratif dans le cadre de la réalisation de l'étude de gestion ?**
2. **Comment évaluer son propre travail collaboratif ainsi que celui des autres élèves ?**

Pour répondre à ces deux questions, chaque élève devra proposer une grille d'évaluation de son propre travail collaboratif, mettre en commun sa grille et ensuite élaborer avec toute la classe une grille commune pour l'ensemble des élèves des trois établissements.

Vos objectifs :

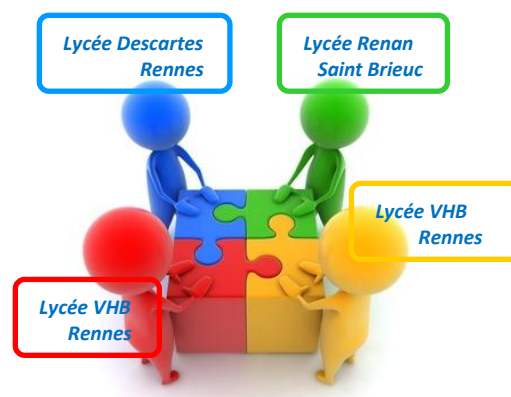
A la fin de votre mission, vous devez :

- avoir réalisé votre étude de gestion
- avoir compris ce qu'est un travail collaboratif et repérer la diversité des situations de travail collaboratif
- montrer en quoi les pratiques collaboratives favorisent le travail de groupe.
- faire un bon usage des outils de travail collaboratif après en avoir appréhendé la diversité, notamment l'environnement numérique d'un travail collaboratif (ENT)
- avoir évalué votre propre travail collaboratif et celui du groupe

L'organisation de votre travail :

Pour réaliser votre étude de gestion, vous allez tous travailler « ensemble ». Chaque élève apportera ses idées, ses savoirs, en pouvant ou non s'inspirer des apports réalisés précédemment par les autres élèves. *Vous allez devoir mettre en pratique les idées de partage, de collectif, de co-crédation, de co-formation, de confiance*

Le travail se fait par accumulations et modifications permanentes, cela signifie qu'il n'y a aucune répartition des tâches, mais une coproduction (en communiquant, partageant, modifiant, échangeant ou créant). Vous êtes en interaction permanente et le travail s'enrichit mutuellement. Vous avez tous un rôle à jouer dans la dynamique de réalisation de votre propre étude de gestion, vous êtes tous des contributeurs. Cela suppose que vous devez penser à l'environnement numérique que vous allez utiliser. A travers le choix des outils, vous allez façonner l'organisation du travail.



A travers les choix effectués, les résultats obtenus [Les conclusions rédigées de l'étude de gestion] seront tous différents mais surtout bien supérieurs aux résultats obtenus individuellement, sans collaboration. **C'est l'effet de synergie.** Vous êtes collectivement responsable du résultat obtenu par chaque élève.

N'oubliez pas que vous êtes en évaluation continue [évaluation faite par le professeur] mais aussi acteur de votre propre évaluation. Vous devez évaluer votre propre travail collaboratif.

Toutes les recherches d'informations sur le travail collaboratif, les documents trouvés, ainsi que tous les supports créés seront à sauvegarder dans un espace accessible à la classe et à l'enseignant.

Votre démarche :

1^{ère} étape : Constitution d'un référentiel cognitif : le glossaire

Il s'agit ici **pour vous** de posséder un espace de connaissances sur les différentes **notions liées au travail collaboratif et aux outils de travail collaboratif.**

Vous effectuez des recherches par Internet et renseignez au fur et à mesure le glossaire mis à votre disposition sur Moodle.

A travers ce référentiel, vous allez appréhender la diversité des situations de travail collaboratifs et les outils de travail collaboratif. Vous indiquerez ce que le travail collaboratif peut apporter. Vous proposez une mesure de la qualité des outils, leurs intérêts pour la préparation de l'étude de gestion et aussi pour l'organisation que vous avez choisie et un classement à partir de critères que vous aurez recherché au préalable.

La contribution de chacun à la création de connaissances sera suivie par toutes les classes ainsi que par l'enseignant.

A l'issue de cette étape, vous devez :

- **vous mettre d'accord sur l'outil ou les outils collaboratifs que vous allez utiliser pour partager le travail sur l'étude de gestion [Avantages et/ou inconvénients].** Vous devez avant tout créer un environnement favorisant le travail collaboratif, motivant et impliquant toutes les classes.
- **établir une grille d'évaluation de votre propre contribution au travail collaboratif qui va vous permettre de mesurer ce qu'est un « bon travail collaboratif ».** Choisissez des critères qualitatifs et quantitatifs.

2^{ème} étape : La recherche documentaire [sur le terrain, par Internet, au CDI, ...]

Avant de commencer les recherches documentaires individuelles, chacun doit réaliser **un cahier des charges** dans lequel sera consignée **la démarche suivie de recherche documentaire [Ce cahier sera accessible à l'ensemble des classes et à l'enseignant].** Pour cela, vous

- formalisez avec précision les tâches que vous allez mettre en œuvre pour réaliser la recherche documentaire. Les tâches vont être fonction du travail que vous souhaitez réaliser ;
- indiquez **la méthode que vous utilisez pour organiser votre travail en séquences de tâches ;**
- indiquez les actions prévues pour réaliser les tâches ;
- planifiez dans le temps les tâches ;
- vous fixez des règles de fonctionnement et d'auto-évaluation de votre propre travail de recherche documentaire.

Chacun se fixe donc une manière d'aborder la recherche documentaire et les objectifs à atteindre. *La démarche et les objectifs sont individualisés mais partagés avec l'ensemble de la classe.* **Le cahier des charges permettra de mesurer l'avancement individuel mais aussi collectif de réalisation des tâches et de réfléchir ensemble sur la manière dont les classes s'y sont prises pour réaliser la recherche de documents.**

Au fur et à mesure de vos recherches, **vous communiquez votre travail** à toutes les classes. Toutes les ressources vont alimenter un support commun accessible à l'ensemble des classes. Comme vous avez accès à l'ensemble du travail des classes, **vous allez donc pouvoir exprimer vos idées et donner votre point de vue sur :**

- **Tous les documents déposés :** *La recherche documentaire ne doit pas aboutir à un copier/coller. Le document d'origine doit avoir été retraité, retravaillé pour être lisible et montrer son intérêt ;*
- **L'information apportée :** *l'information doit impérativement s'inscrire dans un principe d'amélioration continue du travail à réaliser. Lorsque vous partagez de l'information, il est conseillé de l'accompagner d'un commentaire, d'y ajouter des tags, c'est-à-dire des mots-clés qui la caractérisent : l'information partagée devient ainsi un élément de connaissance et contribue à l'émergence d'une « intelligence collective ».*
- **les objectifs et les actions en cours :** *les informations fournies sont utiles et facilement exploitables par les classes et contribuent à la réalisation des objectifs individuels.*

Au final, il s'agit d'**évaluer qualitativement et quantitativement votre capacité à collaborer** pour parvenir à un résultat.

[Rappel : Vous devez toujours rester dans un travail collaboratif et l'évaluer à chaque séance en remplissant, modifiant ou complétant la grille d'évaluation que vous avez commencé à établir à l'étape 1.]

3^{ème} étape : Recherche d'un sujet d'étude de gestion

Pour trouver un sujet de gestion :

- Sélectionnez individuellement les documents et les informations qui vous semblent « utiles » à votre étude de gestion. Justifiez vos choix à partir de critères en les notant dans **une grille d'évaluation de documents élaborée par vous-même**. N'oubliez pas de vous demander si l'information sélectionnée « rentre » bien dans une des 11 questions de gestion du programme de Sciences de gestion et va vous permettre de dégager une problématique [le sujet de votre étude de gestion].
- Vérifiez que les documents et les informations sélectionnées sont variés.

Mettez en commun votre grille d'évaluation des documents en indiquant clairement en entête le sujet de l'étude de gestion et la question de gestion qui en découle. Indiquez votre nom.

[Rappel : Vous devez toujours rester dans un travail collaboratif et l'évaluer à chaque séance en remplissant, modifiant ou complétant la grille d'évaluation que vous avez commencé à établir à l'étape 1 et à enrichir en étape 2.]

4^{ème} étape : Analyse du sujet d'étude de gestion et production d'une conclusion rédigée de l'étude

- Notez votre sujet d'étude sous la forme d'une question [choix de la problématique à résoudre]
- Définissez les mots ou expressions clés qui délimitent le sujet : « De quoi parle-t-on ? ».
- Repérez les savoirs liés à la problématique.
- « Décortiquez » la question que vous venez de poser c'est-à-dire abordez tous les aspects du sujet en plusieurs sous-questions.
- Reformulez le sujet.

- Validez le choix des documents.
- Envisagez un plan de rédaction.
- Recherchez pour chaque partie au maximum 3 arguments [la conclusion ne doit pas faire plus d'une page].
- Rédigez de façon structurée les arguments, sans faire un copier/coller.
- Relisez-vous et vérifiez l'orthographe.
- Assurez-vous aussi de l'exactitude de vos propos et de leur compréhension par l'ensemble des classes.
- Déposez votre travail.

[Rappel : Vous devez toujours rester dans un travail collaboratif et l'évaluer à chaque séance en remplissant, modifiant ou complétant la grille d'évaluation.]

- Prenez connaissance du travail des autres élèves de la classe.
- Évaluez le travail en indiquant comment les élèves ont intégré les documents sélectionnés dans leur étude.

5^{ème} étape : Rédaction d'une conclusion générale sur le travail collaboratif

Répondez par écrit individuellement aux questions suivantes :

- Comment savez-vous que votre travail est une réussite ? Indiquez des critères quantitatifs et/ou qualitatifs de réussite.
- Avez-vous mis en pratique une méthode de travail collaborative ? Laquelle ou lesquelles ? Indiquez.
- **Travailler ensemble suffit-il à collaborer ?** Illustrez par des situations que vous avez rencontrées lors de la réalisation de votre étude (Faites un tableau de deux colonnes : je collabore quand je / je ne collabore pas quand je).

Déposez votre travail sur l'espace commun

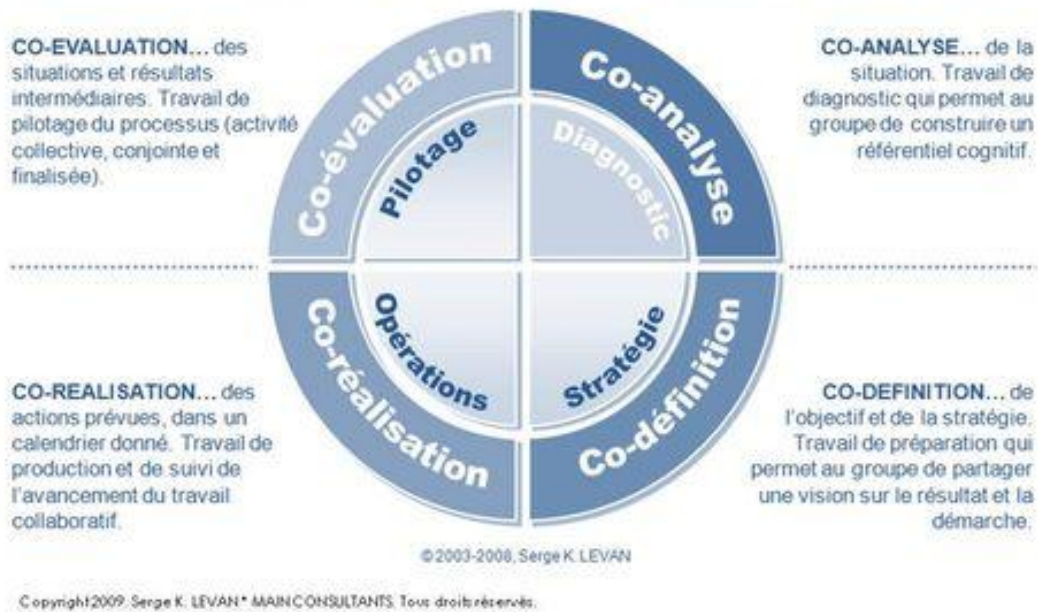
Reprenez **la grille d'évaluation que vous avez améliorée au fur et à mesure de votre travail, finalisez-la en validant ou non les critères retenus pour évaluer un « bon travail collaboratif ». Déposez.**

Au final, vous devez tous vous mettre d'accord sur une grille d'évaluation commune du travail collaboratif.

« La pierre n'a pas besoin d'espoir d'être autre chose qu'une pierre. Mais, de collaborer, elle s'assemble et devient temps »

Antoine de Saint-Exupéry

Processus cyclique de la **collaboration**



Le travail collaboratif :

Plusieurs acteurs, dépendant les uns des autres, qui échangent et partagent des informations pour la réalisation de tâches visant à atteindre un objectif commun.

Grâce aux TIC, chacun peut participer et exprimer sa créativité et son implication.

La plate-forme collaborative :

Espace numérique de travail qui intègre et combine plusieurs types d'outils et facilite la communication et l'interactivité, améliore l'accès à l'information et permet aux collaborateurs de travailler ensemble, en temps réel ou différé, sur un projet commun.

Les outils de communication :

Distinction entre la communication simultanée et différée :

Exemples :

Pour faire circuler l'information entre collègues : messagerie

Pour partager l'information : forum, wiki...

Les outils de collaboration :

Distinction entre l'organisation du travail et la gestion des données :

Exemples :

Pour suivre et contrôler les activités entre les individus : agenda partagé

Pour travailler ensemble sur un même document : fichiers partagés