

LE FONCTIONNEMENT DE LA SECTION SPORTIVE

-3-

ORGANISATION :

* Joindre impérativement en annexe le cahier des charges précisant :

- les objectifs de la section
- les conditions de fonctionnement
- les plages horaires définies pour la section

* Nombre d'heures hebdomadaires d'entraînement :

* Horaires d'entraînement (jours de la semaine et plages horaires)

Lundi : de.....H.....àH....
Mardi : de.....H.....àH....
Mercredi : de..... H.....àH....
Jeudi : de..... H.....àH....
Vendredi : de.....H.....àH....

* Heures d'ouverture et de fermeture de l'établissement

* Heures d'ouverture et de fermeture du service de restauration

CONTROLE MEDICAL :

Nom du médecin :

Est-il titulaire du CES ou de la capacité en biologie et médecine du sport? (2) **OUI** **NON**

Nombre de visites annuelles prévues :

LE BUDGET DE LA SECTION SPORTIVE

Nature des dépenses	Montant prévisionnel	Source de financement (à préciser *)
Personnel d'encadrement - professeur d'EPS - encadrement technique		
Matériel		
Equipements légers		
Frais de transport		
Suivi médical		
Divers (location, installations,...)		

*Etablissement, Club ou ligue, Conseil Général, autres ...

FINANCEMENTS ENVISAGES OU OBTENUS

Source de financement	Montant
- Etablissement - Club support - Ligue, comité départemental - Collectivité locale - Conseil Général - Autres (à préciser)	

AVIS DES AUTORITES CONCERNEES

AVIS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION OU D'ETABLISSEMENT :

Date et signature :

AVIS DU PRESIDENT DE LA LIGUE OU DU COMITE DEPARTEMENTAL :

Date et signature :

AVIS DU DIRECTEUR DEPARTEMENTAL et / ou REGIONAL DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS :

Date et signature :

ACCORDS EVENTUELS DES PARTENAIRES SOLLICITES (collectivité territoriale, commune, autres.....)

Date et signature	Date et signature	Date et signature
-------------------	-------------------	-------------------

Cadre réservé à l'administration :